

**РЕГИОНАЛЬНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОДСИСТЕМА ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА**

**Руководство Заказчика**

Листов 32

**Ленинградская область, 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ .....	3
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ .....	4
2.1. Вход в Подсистему закупок малого объема .....	4
2.2. Личный кабинет Заказчика .....	4
2.2.1. <i>Навигация по Личному кабинету</i> .....	4
2.2.2. <i>Раздел «Закупки»</i> .....	5
3.2.2.1 <i>Работа с закупками</i> .....	5
3.2.2.2. <i>Публикация закупки</i> .....	7
3.2.2.3. <i>Приглашение Поставщиков для участия в закупке</i> .....	8
3.2.2.4. <i>Проведение дополнительного торга (переторжки)</i> .....	10
3.2.2.5. <i>Рассмотрение поступивших предложений (оферт)</i> .....	10
2.2.3. <i>Раздел «Заказы и Договоры»</i> .....	12
2.2.4. <i>Заключение договора</i> .....	18
2.2.5. <i>Регистрация контракта вне магазина</i> .....	23
2.2.6. <i>Поиск предложений</i> .....	25
2.2.7. <i>Информация об организации</i> .....	30
2.2.8. <i>Добавление ЭП пользователю организации</i> .....	31

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Подсистема закупок малого объема – позволяет государственным, муниципальным, корпоративным заказчикам и поставщикам, исполнителям, подрядчикам заключать юридически значимые сделки в электронной форме, с использованием ключей электронной подписи.

Сделки в Подсистеме закупок малого объема заключаются в одном из двух режимов:

1. *Поиск спроса.* Заказчик объявляет о своем интересе в закупке товаров, работ, услуг – формирует «закупку», которая публикуется в каталоге «Закупки». Поставщик самостоятельно находит закупку в каталоге и направляет Заказчику свое предложение.
2. *Поиск предложения.* Поставщик объявляет о своем интересе в продаже товара, работы, услуги – формирует «карточку товара», которая публикуется в каталоге «Предложения». Заказчик самостоятельно находит предложение в каталоге и направляет Поставщику запрос на приобретение.

Необходимые условия для полнофункционального доступа в Подсистема закупок малого объема:

1. Наличие уполномоченного сотрудника с действующим сертификатом электронной подписи, выданной в Казначействе.
2. Наличие ЭП, зарегистрированной в ЕИС.
3. Наличие регистрации уполномоченного сотрудника в качестве пользователя зарегистрированной организации.

## 2. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

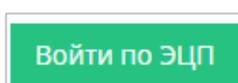
### 2.1. Вход в Подсистему закупок малого объема

Для входа в Подсистему закупок малого объема выполните следующие действия:

1. Для входа в систему перейдите на сайт [zakurki.lenreg.ru](http://zakurki.lenreg.ru)
2. Нажмите на кнопку «Вход», расположенную вверху справа.



3. Откроется форма «Авторизация». Введите логин и пароль пользователя в соответствующие поля, после чего нажмите на кнопку «Войти» или Нажмите на кнопку «Войти по ЭЦП».



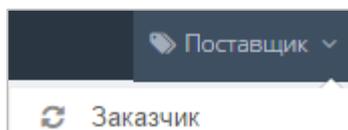
ПОДТВЕРДИТЕ ПОДПИСАНИЕ ДАННЫМ СЕРТИФИКАТОМ			
Сертификат	Срок действия	УЦ	Организация
Петров Петр Петрович	24.06.2013 - 01.01.2040	Root Agency	ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС- АГРО №2

OK Отмена

4. В появившемся окне выберите необходимый сертификат ЭП и нажмите «ОК».



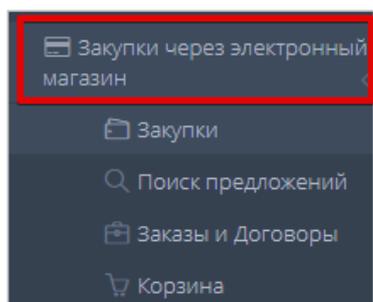
5. Личный кабинет Подсистемы закупок малого объема откроется в роли Поставщика.
6. Для перехода в меню Заказчика наведите курсор мыши на текущую роль и выберите необходимую.



### 2.2. Личный кабинет Заказчика

#### 2.2.1. Навигация по Личному кабинету

В левой части Личного кабинета Заказчика отображается панель навигации в виде заголовков, соответствующих разделам Личного кабинета. Работа Заказчика на площадке осуществляется через раздел «Закупки через электронный магазин».



Раздел «Закупки» предназначен для просмотра и хранения всех созданных закупок Заказчика.

Раздел «Поиск предложений» предназначен для поиска подходящих предложений от Поставщиков.

Раздел «Заказы и Договоры» используется для работы с заказами, начиная с этапа формирования черновика заказа.

В разделе «Корзина» отображаются все товары, которые Заказчик откладывает для последующего рассмотрения и приобретения, как добавленные из каталога «Предложения».

Функционал Подсистемы закупок малого объема позволяет Заказчику осуществлять формирование заказа двумя способами:

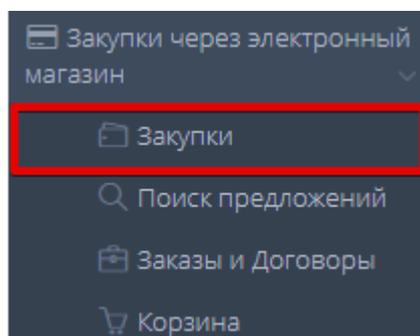
1. **Поиск предложений Поставщиков.** Заказчик самостоятельно находит в каталоге карточку предложения, опубликованную Поставщиком, формирует заказ и направляет его Поставщику.
2. **Публикация закупки.** Заказчик формирует закупку на приобретение товара (работы, услуги), которая публикуется, ожидает ответных предложений Поставщиков и формирует заказ на основе полученных предложений.

На верхней панели расположены кнопки перехода в поиск закупок и предложений; реестр организаций; дата и время; текущая роль; ФИО пользователя, под которым осуществлен вход в систему. С левой стороны расположено меню.

### **2.2.2. Раздел «Закупки»**

#### **3.2.2.1 Работа с закупками**

Раздел «Закупки» используется для формирования закупок на приобретение товаров (работ, услуг), их публикации в каталоге «Закупки» и последующей работы с закупками.



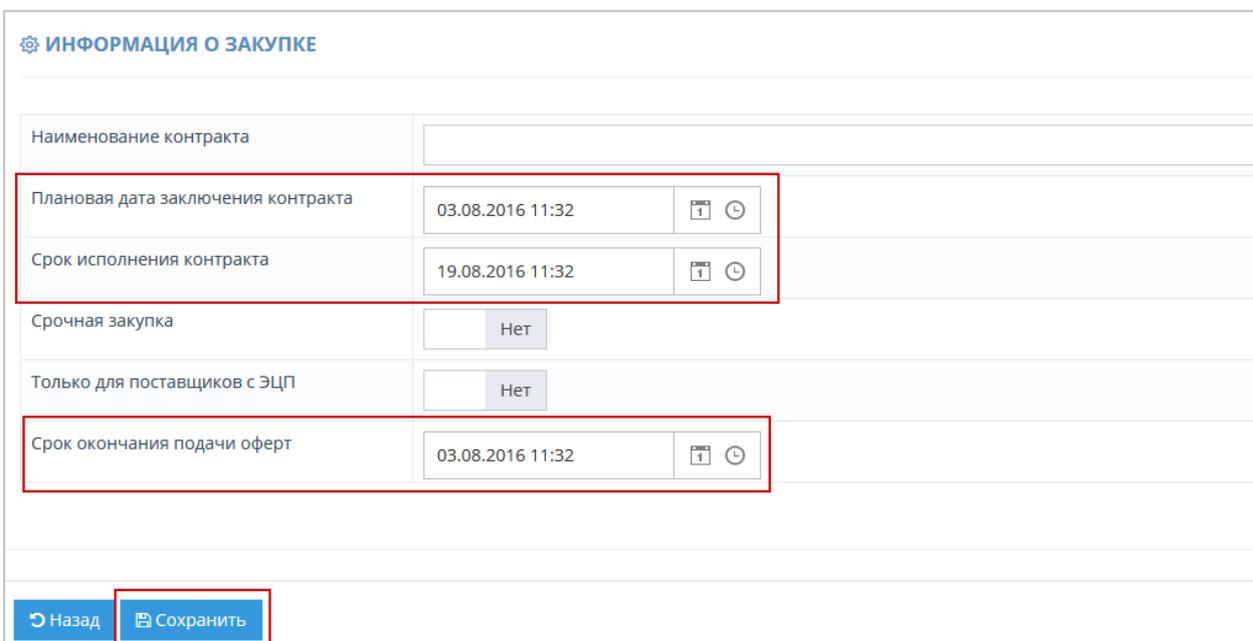
В табличной форме раздела отображаются группы закупок организации на приобретение товаров (работ, услуг). Таблица содержит следующие поля:

- *№* – уникальный идентификатор (номер) закупки, присваиваемый системой при создании закупки (нажав, вы перейдете в карточку закупки);
- *Дата изменения* – дата изменения закупки;
- *Название* – наименование закупки (нажав, вы перейдете в карточку закупки);
- *Сумма* – цена, по которой вы готовы приобрести товар (работу, услугу);
- *Оферты* – количество направленных Поставщиками в ответ на закупку оферт.
- *Статус* – статус созданной закупки.



Заказчик создает закупку в виде Заявки на закупку.

После обработки закупки необходимо зайти в Подсистему, открыть нужную закупку (она находится в статусе «Черновик») и вручную заполнить поля: «Плановая дата заключения



контракта», «Срок исполнения контракта», «Срок окончания подачи оферт». После чего нажать на кнопку «Сохранить».

После истечения плановой даты заключения контракта закупка будет автоматически деактивирована, для дальнейшей работы с закупкой нужно изменить плановую дату закупки и заново активировать.

### 3.2.2.2. Публикация закупки

1. Для активации закупки в нижней части страницы нажмите на кнопку «Активировать».



2. Откроется окно для рассылки приглашений Поставщикам. Для активации закупки без приглашения, нажмите на кнопку «Активировать».

Пригласить Поставщиков для участия в закупке.

Поиск поставщиков

Введите ИНН или наименование  Поиск среди рекомендованных поставщиков  Да

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Оценка
--------------	-----	-----	------	--------

Выбранные поставщики

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН
--------------	-----	-----	------

Пригласить по e-mail

Перечислите список email через запятую, точку запятую или пробел для приглашения в закупку

3. Подтвердите действие, нажав на кнопку «Ок».

Подтвердите действие

Активная закупка станет доступной для поставщиков в поиске.

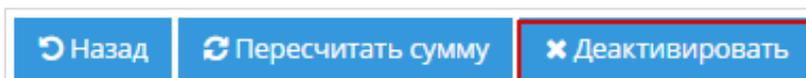
4. Страница обновится, закупка изменит статус на «Активные».

5. Закупка отобразится в списке каталога «Закупки моей организации», для ознакомления

№	Дата изменения	Срок окончания подачи ofert	Название	Сумма	Оферты	Статус
1409-17VLGR	05.07.2017 12:11	10.07.2017 12:10	05071	500,00 Р	1	Активный
1405-17VLGR	30.06.2017 16:04	01.07.2017 16:00	магазина	100,00 Р	1	Архивный
1375-17VLGR	25.06.2017 11:13	30.05.2017 11:12		500,00 Р	1	Черновик

нажмите на номер закупки.

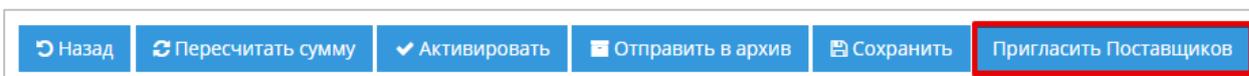
6. Откроется форма «Редактирование группы закупок №...». В данной форме есть возможность внести изменения и деактивировать закупку при необходимости.



### 3.2.2.3. Приглашение Поставщиков для участия в закупке

Приглашение Поставщиков для участия в закупке осуществляется при формировании или при редактировании закупки (статус «Черновик»).

Для рассылки приглашений участникам на странице редактирования закупки (статус «Черновик») нажать на кнопку «Пригласить Поставщиков» или «Активировать».



Откроется форма «Пригласить Поставщиков для участия в закупке».

Пригласить Поставщиков для участия в закупке.

Поиск поставщиков

Введите ИНН или наименование

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Оценка
--------------	-----	-----	------	--------

Выбранные поставщики

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН
--------------	-----	-----	------

Пригласить по e-mail

Перечислите список email через запятую, точку запятую или пробел для приглашения в закупку

## 1. Поиск среди зарегистрированных Поставщиков.

При установке данного параметра система осуществляет поиск всех зарегистрированных Поставщиков. Для поиска среди всех Поставщиков:

- для поиска определенного участника ввести в поисковую строку ИНН или наименование организации и нажать на кнопку «Поиск»;
- результат поиска отобразится ниже. Для выбора Поставщика нажать на значок , далее «Пригласить»;

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Оценка
 Участник 336	101535	944642539	68062448	0

Выбранные поставщики

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН
 Участник 336	10153	944642539	68062448

Пригласить по e-mail

Перечислите список email через запятую, точку запятую или пробел для приглашения в закупку

*Примечание:* для удаления Поставщика из выбранных нажать на значок .

## 2. Отправка приглашения по электронной почте.

Для приглашения участников по электронной почте, необходимо:

- в разделе «Пригласить по e-mail» через запятую или пробел перечислить электронные

Пригласить по e-mail

adsdsd@mail.ru, dfgh@mail.ru

адреса участников;

- нажать на кнопку «Пригласить».

Выбранным Поставщикам будут разосланы приглашения, а закупка после активации перейдет

Пригласить по e-mail

asd@mail.ru, dfgh@mail.ru

в статус «Активные». Рассылка приглашений для участия в закупке осуществляется на электронные адреса Поставщиков и в виде уведомлений в личном кабинете пользователя с указанием ссылки на данную закупку.

Если в форме закупки изначально была выбрана кнопка «Активировать» (а не «Пригласить Поставщиков»), то в форме приглашения необходимо нажать на кнопку «Пригласить и активировать».

#### 3.2.2.4. Проведение дополнительного торга (переторжки)

Для назначения дополнительного торга необходимо в форме создания закупки (или при редактировании активной закупки) включить соответствующий параметр.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	
Наименование контракта	
Плановая дата заключения контракта	19.02.2017 11:53
Срок исполнения контракта	19.03.2017 11:53
Срочная закупка	Нет
Только для СМП	Нет
Только для поставщиков с ЭЦП	Нет
<b>Дополнительный торг</b>	<b>Да</b>
Срок окончания подачи ofert	24.01.2017 11:53

Если на закупку с включенным параметром «Дополнительный торг» была подана одна или более одной оферты, то после окончания срока подачи оферт закупка в течение одного часа остается активной, а поставщики, которые подали оферты на данную закупку, в течение этого времени могут изменять предложения по оферте, нажав на соответствующую кнопку («Изменить»).

#### 3.2.2.5. Рассмотрение поступивших предложений (оферт)

Для рассмотрения поступивших предложений выполните следующие действия:

1. В каталоге «Закупки» нажмите на номер закупки, на которую поступила оферта.

Закупки моей организации

Все Черновики Активные Архивные

Создать закупку

№	Дата изменения	Название	Сумма	Оферты	Статус
1251-17VLGR	6 марта 2017 г. 7:37	1	11,00 Р	0	Активный

2. Откроется форма «Редактирование группы закупок №...». Перейдите в раздел «Оферты

ОФЕРТЫ ПОСТАВЩИКОВ

№	Поставщик	Сумма	Создана	Изменена	Действительна до	Статус	
1086	ООО ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №1	9,00 Р	8 июля 2016 г. 12:28	8 июля 2016 г. 12:28	2 августа 2016 г. 11:49	Активный	<input checked="" type="checkbox"/> Подробнее

поставщиков». Нажмите на кнопку «Подробнее».

3. Откроется форма «Просмотр оферты».

Просмотр оферты №1086 к закупке № 1017-16МКТ

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ		ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОФЕРТЕ	
Номер	1017-16МКТ	Поставщик	ООО ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №1
Статус	Активные	Статус	Активное
Заказчик	ООО ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №1 ИНН:4428001912/КПП: 442801002	Дата создания	8 июля 2016 г. 12:28
Наименование контракта	1231232	Дата изменения	8 июля 2016 г. 12:28
Дата создания	8 июля 2016 г. 11:49	Срок действия оферты ограничен	<input type="checkbox"/> Да
Плановая дата заключения контракта	23 июля 2016 г. 11:49	Действительно до	2 августа 2016 г. (Истекает через: 24 дней, 23 часов)
Срок исполнения контракта	8 августа 2016 г. 11:49		
Сумма контракта	9,00 Р		

4. Ознакомьтесь с офертой, в случае согласия, нажмите на кнопку «Принять предложение».



В противном случае – кнопку «Отклонить предложение».

5. Подтвердите действие.

Принять предложение

Принять предложение и сформировать черновик заказа?

Ок Отмена

6. Будет создан черновик заказа.

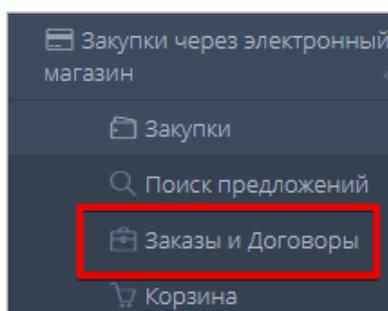
Черновик заказа № 991

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ**

Номер	991
Поставщик:	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"
Статус	Черновики заказов
Дата создания	27 февраля 2017 г. 11:16
<b>Сумма по договору</b>	<b>5 000,00 Р</b>

### 2.2.3. Раздел «Заказы и Договоры»

Раздел «Заказы и Договоры» используется для работы с заказами, начиная с этапа формирования черновика заказа.



Табличная форма разделена на вкладки, соответствующие статусу заказа: **Черновики заказов, Отправленные Поставщику, Возвращенные для обсуждения, На заключении договора, Отклоненные, Договор заключен, Архивные.**

Заказы и Договоры

Черновики заказов 5/14    Отправленные Поставщику 0/6    Возвращенные для обсуждения 0/0    На заключении договора 0/5    Отклоненные 12/14    Договор заключен 5/36    Архивные 0/0

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма
<input type="text"/>				

В табличной форме раздела отображаются заказы Заказчика, сгруппированные по значению «Поставщик». Таблица содержит следующие поля:

- *№* – уникальный идентификатор (номер) заказа, присваиваемый системой при создании заказа (нажав, вы перейдете в карточку заказа);
- *Создан* – дата и время создания заказа;
- *Поставщик* – наименование поставщика;
- *Закупка* – номер закупки;

- *Сумма* – общая сумма заказа, исходя из цены, указанной в карточке предложения, опубликованной в каталоге;
- *Сумма НДС* – общая сумма НДС заказа, исходя из цены, указанной в карточке предложения, опубликованной в каталоге.

Для просмотра карточки заказа выполните следующие действия:

1. Нажмите на номер заказа.

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
840	11.07.2016	Филиал "Красноярск" ответстве...	1000-16VLGR	456,00	0,00
839	11.07.2016	Филиал "Красноярск" ответстве...	1000-16VLGR	100 456,00	15 254,24
833	16.06.2016	Комитет г. Волгоградской области	962-16VLGR	100 000,00	15 254,24
				<b>Итого: 200 912,00</b>	<b>Итого: 30 508,47</b>

2. Откроется карточка заказа, содержащая информацию о заказе.

Черновик заказа № 840

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ**

Номер	840
Поставщик:	Филиал "Красноярск" (общество с ограниченной ответственностью)
Статус	Черновики заказов
Дата создания	11 июля 2016 г. 7:58
Сумма по договору	456,00 Р

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

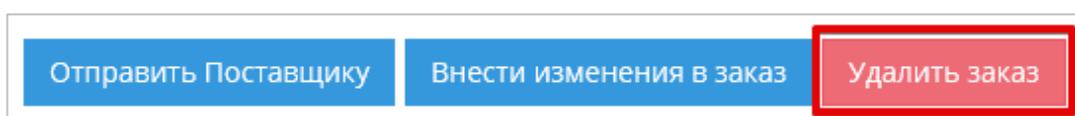
Секция	Волгоградская область
Номер контракта	1000-16VLGR
Наименование контракта	Компы
Заказчик	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ" ИНН:5214002050 КПП: 521401001
Дата создания	29 июня 2016 г. 10:15
Плановая дата заключения контракта	12 июля 2016 г. 16:00
Срок исполнения контракта	29 июля 2016 г. 10:15
Статус	Черновики
Сумма контракта	9,00 Р

**ПОЗИЦИИ**

Наименование	Едизм	Кол-во	Цена за ед	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
пшеница 1 сорт	Тонна; Метрическая тонна (1000 кг)	1	456	Нет	0	456	0 руб.
						<b>Итого: 456,00 Р</b>	<b>Итого: 0,00 Р</b>

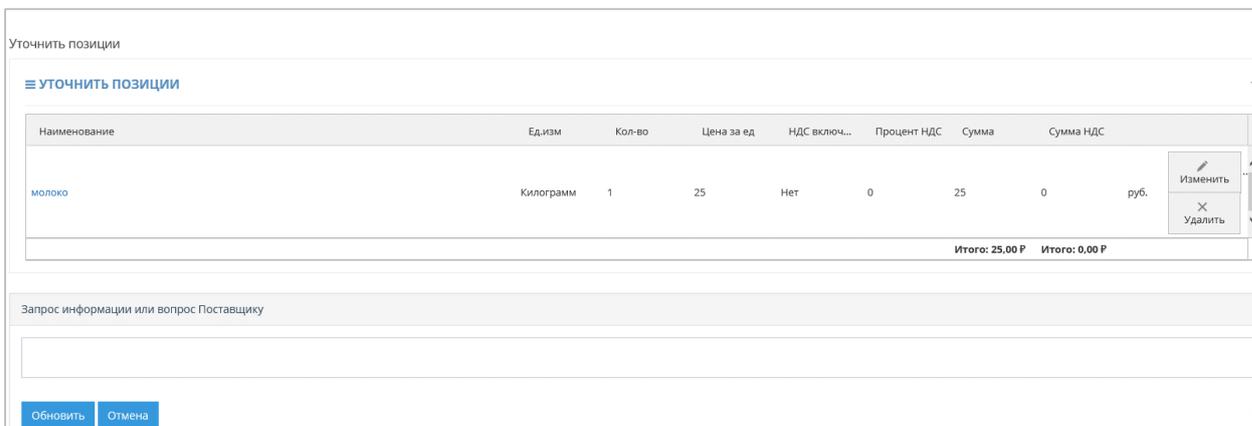
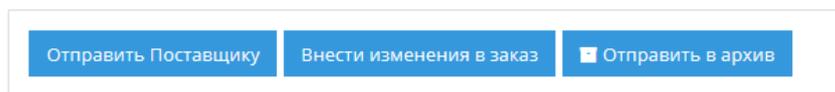
Отправить Поставщику
Внести изменения в заказ
Удалить заказ

Статус «Черновик» присваивается новому заказу при его создании. Такой заказ не виден Поставщику, в том числе, если заказ сформирован из ответного на закупку предложения Поставщика. Заказ со статусом «Черновик» можно изменить, отправить Поставщику, удалить. Для удаления заказа нажмите кнопку «Удалить заказ».



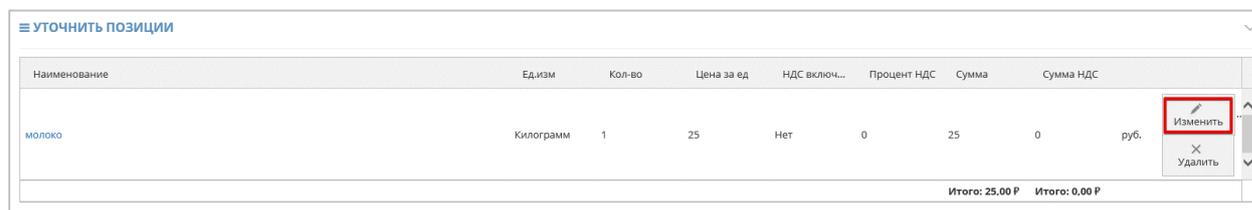
Для внесения изменений в заказ выполните следующие действия:

1. В карточке заказа нажмите на кнопку «Внести изменения в заказ».



2. Карточка заказа перейдет в режим редактирования.

3. Для изменения количества единиц позиции и/или направления Поставщику альтернативного ценового предложения по позиции, в строке позиции нажмите на кнопку

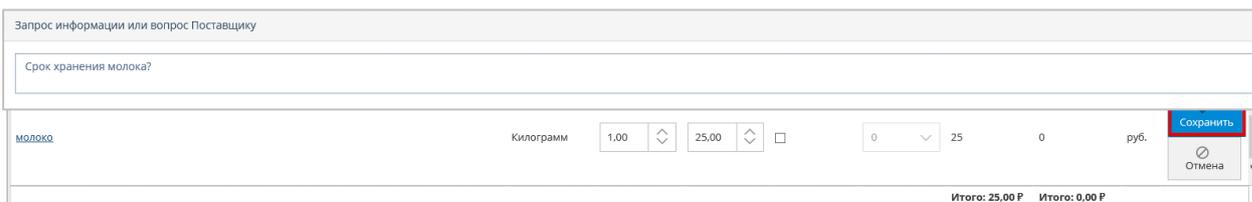


«Изменить».

4. Откроется окно «Редактирование позиции». Введите необходимое количество товара в поле «Кол-во», предлагаемую Поставщику цену, после чего нажмите на кнопку «Сохранить».

5. Окно «Редактирование позиции» закроется. Строка позиции будет обновлена.

6. При необходимости, в области «Запрос информации или вопрос Поставщику» карточки



заказа введите сообщение для Поставщика.

7. После внесения всех необходимых изменений в заказ, нажмите на кнопку «Обновить».



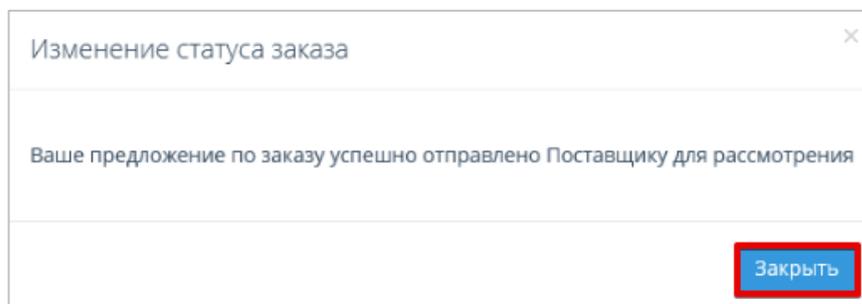
Карточка заказа выйдет из режима редактирования, все изменения будут сохранены.

Для направления заказа Поставщику выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Отправить Поставщику».



2. Появится информационное сообщение об успешной отправке, нажмите на кнопку «Закреть».



3. Заказ изменит статус на «Отправленный Поставщику» и будет отображаться на соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы».

Отправленный Поставщику заказ № 982	
ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ	
Номер	982
Поставщик:	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"
Статус	Отправленные Поставщику
Дата создания	10 февраля 2017 г. 11:34
Сумма по договору	25,00 Р

В случае если Поставщик примет решение отклонить заказ, заказ изменит статус на «Отклоненный» и будет отображаться на соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы и Договоры». Вы получите соответствующее уведомление.

В случае если Поставщик примет решение подтвердить условия полученного заказа и перейти к подписанию договора, заказ изменит статус на «На заключении договора» и будет отображаться на соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы и Договоры».

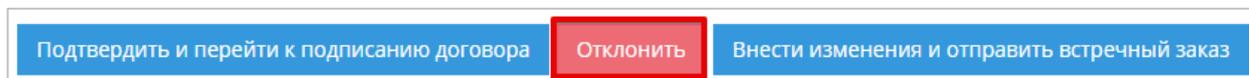
В случае если Поставщик внесет изменения в полученный заказ и отправит его в качестве встречного предложения, такой заказ изменит статус на «Возвращенный для обсуждения» и будет отображаться на соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы и Договоры».

Заказы и Договоры						
Черновики заказов 1/4		Отправленные Поставщику 0/8		<b>Возвращенные для обсуждения 0/2</b>	На заключении договора 0/1	
Отклоненные 4/9		Договор заключен 15/70		Архивные 0/0		
№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС	
962	29.11.2016	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"	1172-16VLGR	5 000,00	0,00	
811	25.05.2016	Кировлес	941-16VLGR	2 807,00	428,19	
				<b>Итого: 7 807,00</b>	<b>Итого: 428,19</b>	

Для просмотра встречного предложения нажмите на номер заказа. Откроется карточка заказа.

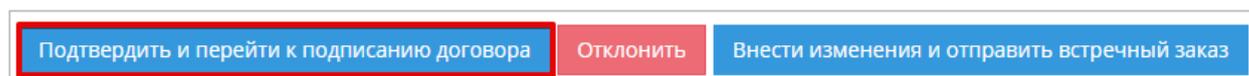
Заказы и Договоры						
Черновики заказов 1/4		Отправленные Поставщику 0/8		<b>Возвращенные для обсуждения 0/2</b>	На заключении договора 0/1	
Отклоненные 4/9		Договор заключен 15/70		Архивные 0/0		
№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС	
962	29.11.2016	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"	1172-16VLGR	5 000,00	0,00	
811	25.05.2016	Кировлес	941-16VLGR	2 807,00	428,19	
				<b>Итого: 7 807,00</b>	<b>Итого: 428,19</b>	

Для отклонения встречного предложения нажмите на кнопку «Отклонить» в карточке заказа.

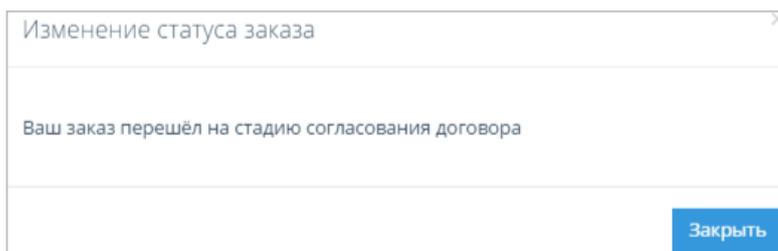


Для подтверждения заказа выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Подтвердить и перейти к подписанию договора» в карточке заказа.



2. Появится информационное сообщение: «Ваш заказ перешёл на стадию согласования договора».



Нажав на кнопку «Внести изменения и отправить встречный заказ», можно внести изменения в заказ и отправить на повторное обсуждение Поставщику.

В случае если Поставщик примет решение подтвердить условия полученного заказа и перейти

к подписанию договора, заказ изменит статус на «На заключении договора» и будет отображаться на соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы».

На заключении договора, заказ № 682

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ**

Номер	682
Поставщик:	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"
Статус	На заключении договора
Дата создания	22 января 2016 г. 12:50
<b>Сумма по договору</b>	<b>65 000,00 Р</b>

## 2.2.4. Заключение договора

Для подписания договора выполните следующие действия:

1. На вкладке «На заключении договора» нажмите на номер заказа.

Черновики заказов 2/2	Отправленные Поставщику 0/1	Возвращенные для обсуждения 0/0	<b>На заключении договора 0/1</b>	Отклоненные 2/4	Договор заключен 0/10
Архивные 0/0					
№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
838	08.07.2016	ООО ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №1	1017-16МКТ	18,00	2,75
				<b>Итого: 18,00</b>	<b>Итого: 2,75</b>
Элементов на странице					Показаны 1 - 1 из 1

2. Откроется карточка заказа.

На заключении договора, заказ № 985

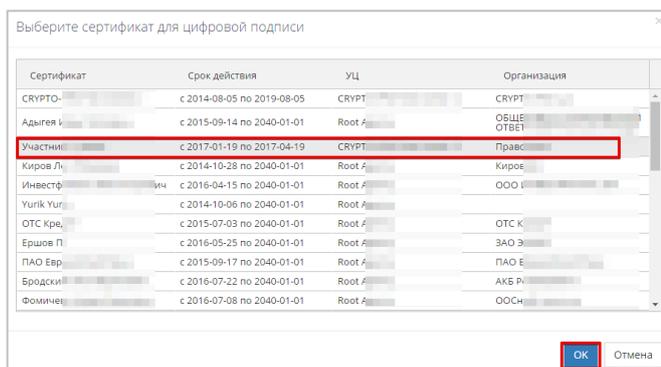
ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ		ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	
Номер	985	Секция	Воронежская обл
Поставщик:	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	Номер контракта	1260-17
Статус	На заключении договора	Наименование контракта	тест
Дата создания	14 февраля 2017 г. 17:20	Заказчик	ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2 ИНН:7430008205 КПП: 745450001
Сумма по договору	1 000,00 Р	Дата создания	14 февраля 2017 г. 16:45
		Плановая дата заключения контракта	15 февраля 2017 г. 16:45
		Срок исполнения контракта	14 апреля 2017 г. 16:45
		Статус	Черновики
		Сумма контракта	1 100,00 Р

**Внимание!**  
Если договор не будет заключен до **6 марта 2017 г. 17:20** то будет автоматически отклонен.

3. Для подписания приложенного договора нажмите на кнопку «Подписать» в подразделе «Договоры».

ДОГОВОРЫ					
Добавить договор					
Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения	Статус	
! Проект договора.rtf	Скачать		14.02.2017 21:21	<input checked="" type="checkbox"/> Подписать	Текущий

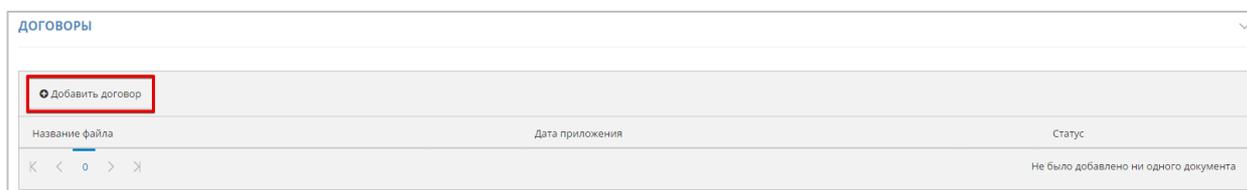
4. В открывшемся окне выберите сертификат ЭП и нажмите на кнопку «ОК».



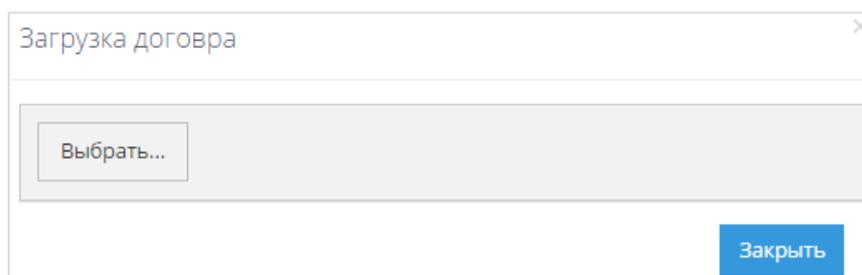
Договор будет подписан.

Для прикрепления альтернативного договора, требующих подписания с использованием сертификата ЭП:

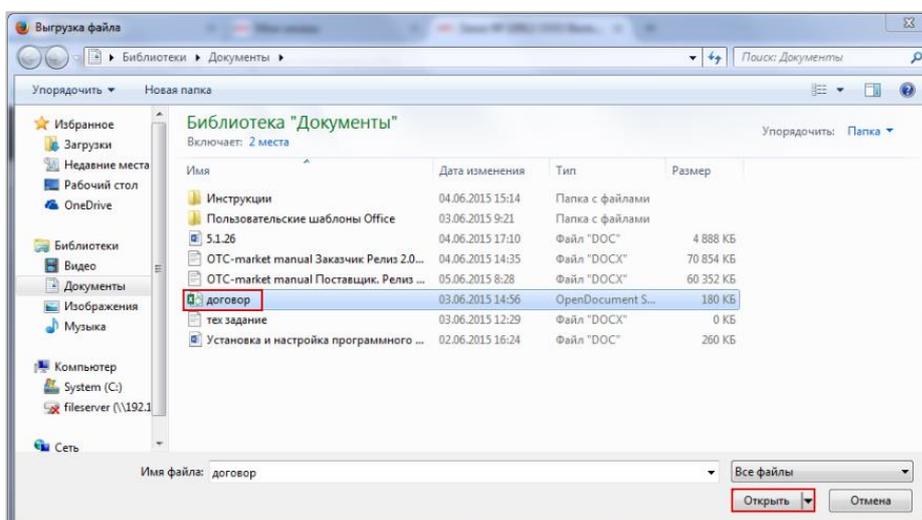
1. В разделе «Договоры» нажмите на кнопку «Добавить договор».



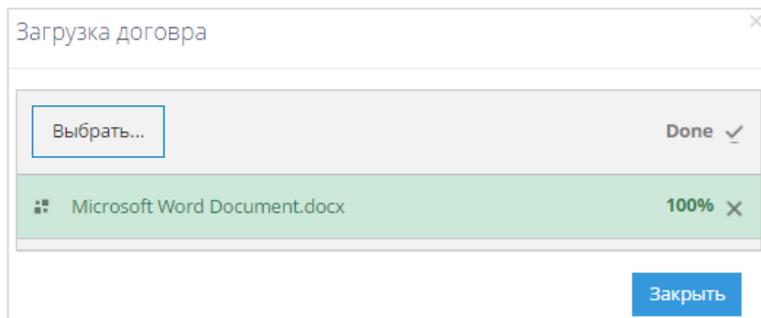
2. Откроется окно «Добавить договор». Нажмите на кнопку «Выбрать».



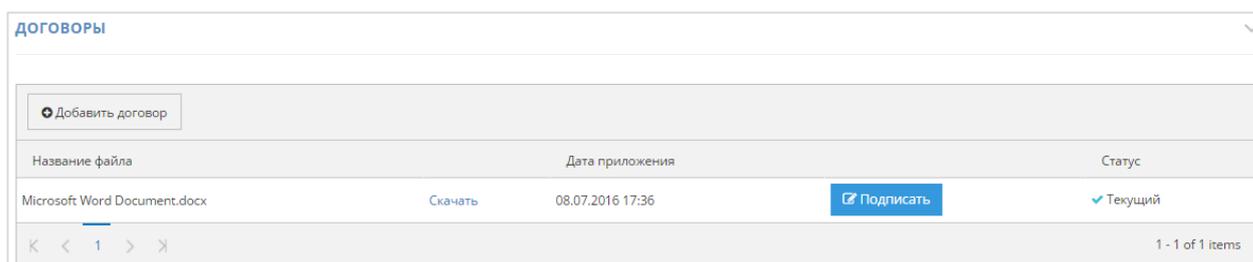
3. В открывшемся стандартном окне выберите файл и нажмите на кнопку «Открыть».



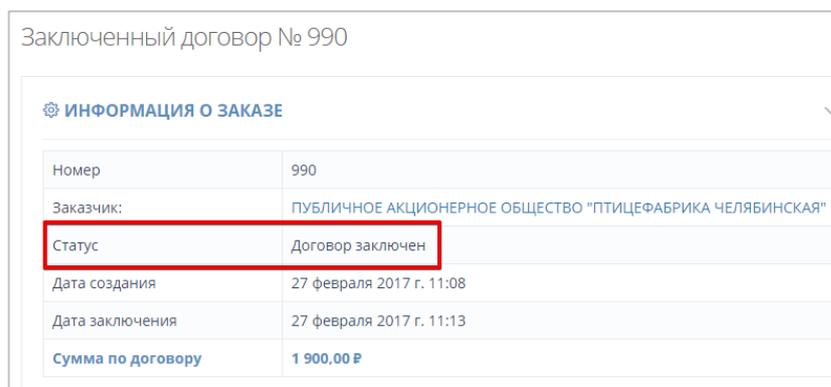
4. Файл отобразится в поле. Нажмите на кнопку «Заккрыть».



5. Загруженный документ отобразится в разделе «Договоры» и будет доступен для подписания. Предыдущие версии договора (в случае их наличия) станут недоступны для подписания



После подписания договора Поставщиком статус заказа изменится на «Договор заключен».



В случае если Поставщик примет решение подтвердить условия полученного заказа и перейти к подписанию договора, заказ изменит статус на «На заключении договора» и будет отображаться на соответствующей вкладке табличной формы раздела **Заказы и Договоры**.

**Для заключения договора вне системы без подписания электронной версии договора выполните следующие действия:**

1. На вкладке «На заключении договора» нажмите на номер заказа.

Заказы моей организации

Черновики заказов 5/12    Отправленные Поставщику 0/5    Возвращенные для обсуждения 0/0    **На заключении договора 0/6**    Отклоненные 8/10    Договор заключен 5/30    Архивные 0/0

№	Создан	Поставщик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
985	14.02.2017	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	1260-17VRNR	1 000,00	152,54
687	28.01.2016	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	694-16VLG	83 579,72	12 749,45
682	22.01.2016	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	00000423-15	65 000,00	9 915,25
633	13.01.2016	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"	591-16VLG	12 600,00	1 922,03
649	12.01.2016	КировЛес	592-16VLG	8 208,00	1 252,07
648	12.01.2016	ООО Тестеры автоаппрув адреса	592-16VLG	8 208,00	1 252,07
				<b>Итого: 178 595,72</b>	<b>Итого: 27 243,41</b>

2. Откроется карточка заказа.

На заключении договора, заказ № 985

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ**

Номер	985
Заказчик:	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"
Статус	На заключении договора
Дата создания	14 февраля 2017 г. 17:20
<b>Сумма по договору</b>	<b>1 000,00 Р</b>

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Секция	Воронежская обл
Номер контракта	1260-17V
Наименование контракта	тест
Заказчик	ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО №2 ИНН:7430008205 КПП: 745450001
Дата создания	14 февраля 2017 г. 16:45
Плановая дата заключения контракта	15 февраля 2017 г. 16:45
Срок исполнения контракта	14 апреля 2017 г. 16:45
Статус	Черновики
<b>Сумма контракта</b>	<b>1 100,00 Р</b>

3. В подразделе «Подписание договора вне системы» нажмите на кнопку «Предложить».

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ВНЕ СИСТЕМЫ**

Вы можете предложить Заказчику заключить договор только в бумажном варианте, без сохранения договора в электронном виде.

**Предложить**

4. Карточка заказа обновится, предложение о заключении договора вне системы будет направлено Поставщику. После подтверждения со стороны Поставщика в заказе появится сообщение:

Заклучение договора вне системы  
Договор был заклучен вне системы

5. Поставщик со своей стороны подтверждает заключение договора вне системы, заказ получает статус «Договор заключен» и отображается на соответствующей вкладке табличной формы раздела «Мои заказы».

## Заключенный договор № 990

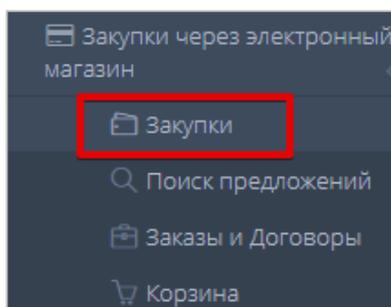
### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ

Номер	990
Заказчик:	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"
Статус	Договор заключен
Дата создания	27 февраля 2017 г. 11:08
Дата заключения	27 февраля 2017 г. 11:13
<b>Сумма по договору</b>	<b>1 900,00 Р</b>

## 2.2.5. Регистрация контракта вне магазина

В день плановой даты заключения контракта у Заказчика появляется возможность зарегистрировать договор вне магазина. Для этого:

1. Перейдите в раздел «Управление закупками» - «Закупки через электронный магазин» - «Закупки».



2. Откроется список закупок Заказчика, нажмите на номер закупки.

Закупки моей организации

Все Черновики Активные Архивные

Создать закупку

№	Дата изменения	Название	Сумма	Оферты	Статус
1251-17VLGR	6 марта 2017 г. 7:37	1	11,00 Р	0	Активный
1258-17VLGR	16 февраля 2017 г. 10:02	ыв	2 000,00 Р	1	Архивный

3. Откроется карточка закупки.

Редактирование закупки 1881-18UL

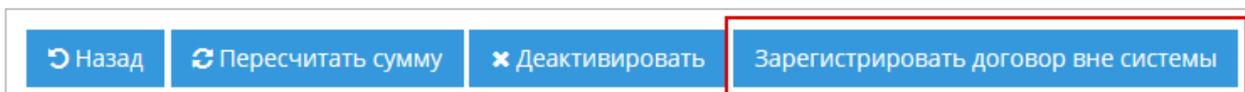
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Площадка	OTC-market / Секция Ульяновск	
Номер Закупки	1881-18UL	
Наименование Закупки	Рис	
Заказчик	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОН	
ИНН/КПП	7729351031/772901001	
Требуется наличие ЭЦП у поставщика	<input type="checkbox"/> Нет	
Статус	Активные	
Сумма контракта	550,00 руб.	

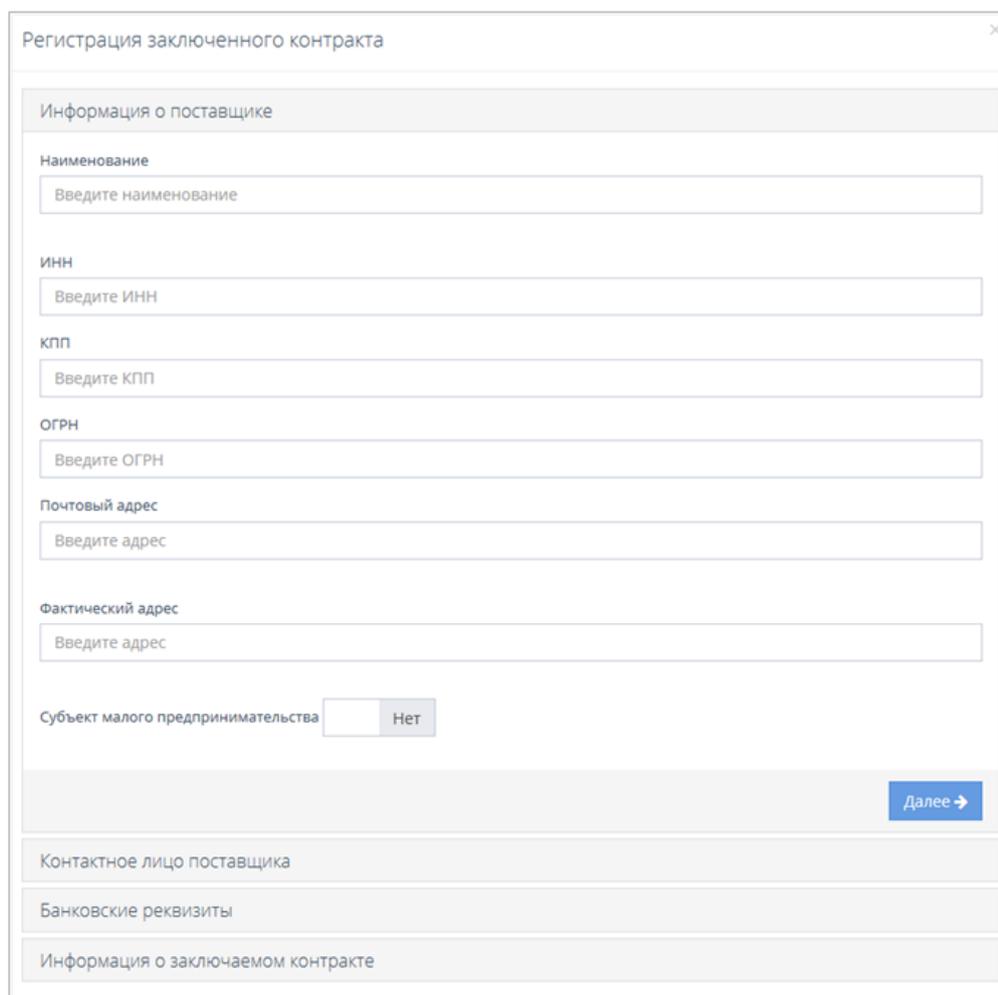
**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ**

Дата публикации	2 августа 2018 г. 11:23 МСК	Срок окончания подачи оферт
Плановая дата заключения контракта	16 августа 2018 г. 11:22 МСК	Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров
Дата создания	2 августа 2018 г. 11:22 МСК	Дата последнего изменения
Активна	Од. Оч. 0м.	Активна с момента последней публикации

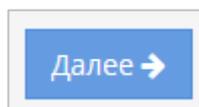
4. Перейдите в нижнюю часть страницы, нажмите на кнопку «Зарегистрировать договор вне системы».



5. Откроется форма для заполнения «Регистрация заключенного контракта», которую необходимо заполнить в соответствии с заключенным договором.

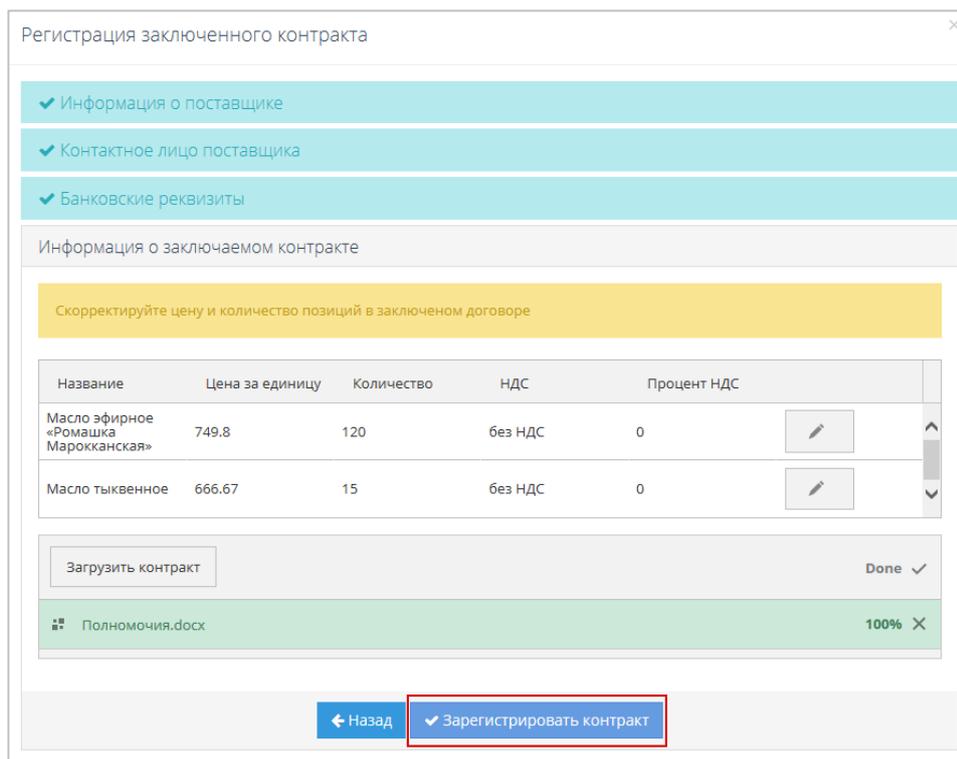
A screenshot of a web form titled 'Регистрация заключенного контракта'. The form is divided into sections. The first section is 'Информация о поставщике' (Supplier information), which includes several input fields: 'Наименование' (Name) with placeholder 'Введите наименование', 'ИНН' (TIN) with placeholder 'Введите ИНН', 'КПП' (KPP) with placeholder 'Введите КПП', 'ОГРН' (OGRN) with placeholder 'Введите ОГРН', 'Почтовый адрес' (Postal address) with placeholder 'Введите адрес', and 'Фактический адрес' (Actual address) with placeholder 'Введите адрес'. Below these is a checkbox for 'Субъект малого предпринимательства' (Small business subject) with 'Нет' (No) selected. At the bottom right of this section is a blue button labeled 'Далее >'. Below this section are three more sections: 'Контактное лицо поставщика' (Supplier contact person), 'Банковские реквизиты' (Banking details), and 'Информация о заключаемом контракте' (Contract information).

6. После заполнения каждого из разделов нажмите на кнопку «Далее».



7. Откроется следующий раздел для заполнения.

8. После заполнения всех разделов нажмите на кнопку «Зарегистрировать контракт».



Регистрация заключенного контракта

✓ Информация о поставщике

✓ Контактное лицо поставщика

✓ Банковские реквизиты

Информация о заключаемом контракте

Скорректируйте цену и количество позиций в заключенном договоре

Название	Цена за единицу	Количество	НДС	Процент НДС	
Масло эфирное «Ромашка Марокканская»	749.8	120	без НДС	0	
Масло тыквенное	666.67	15	без НДС	0	

Загрузить контракт Done ✓

Полномочия.docx 100% ✕

← Назад **✓ Зарегистрировать контракт**

### 2.2.6. Поиск предложений

1. На верхней панели главной страницы нажмите на кнопку «Предложения».



2. Откроется страница «Поиск предложений Поставщиков».

Главная » Поиск предложений поставщиков

По наименованию предложения, ИНН, КПП, наименованию поставщика НАЙТИ

---

По релевантности ▾ По убыванию ▾ 20 ▾

<b>Услуги по техническому обслуживанию и ремонту офисных машин</b>	
Единица измерения ШТ	400,00 руб. <small>ЦЕНА</small>
<small>📅 11 февраля 2018 г. 22:59 🧑 ИП Голови</small>	
<b>Поставка картриджей Н.Р., CANON, SAMSUNG, BROZER</b>	
Единица измерения ШТ	950,00 руб. <small>ЦЕНА</small>
<small>📅 11 февраля 2018 г. 22:52 🧑 ИП Голови</small>	
<b>Дезинфицирующее средство "МультиДез (концентрат)" (для дезинфекции, предстерилизационной очистки, ДВУ, стерилизации) 1л</b>	
Единица измерения ШТ	520,00 руб. <small>ЦЕНА</small>
<small>📅 15 марта 2018 г. 15:00 🧑 "ООО ""Торгов</small>	

**ФИЛЬТР**

[Выбрать регион поставки](#)

Наименование

Название организации

ИНН

КПП

Опубликовано С

Опубликовано По

НАЙТИ ОЧИСТИТЬ

3. С правой стороны размещен фильтр поиска.

**ФИЛЬТР**

[Выбрать регион поставки](#)

Наименование

Название организации

ИНН

КПП

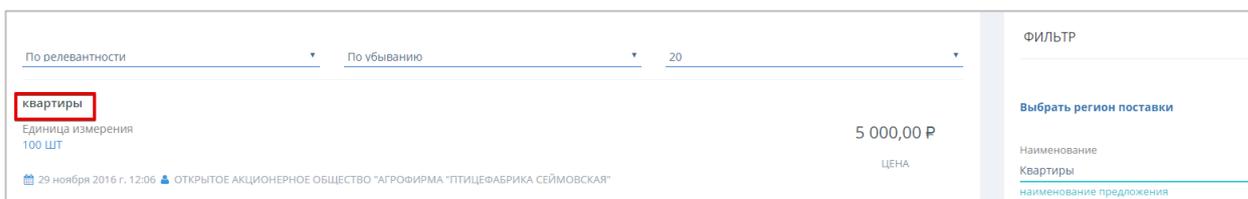
Опубликовано С

Опубликовано По

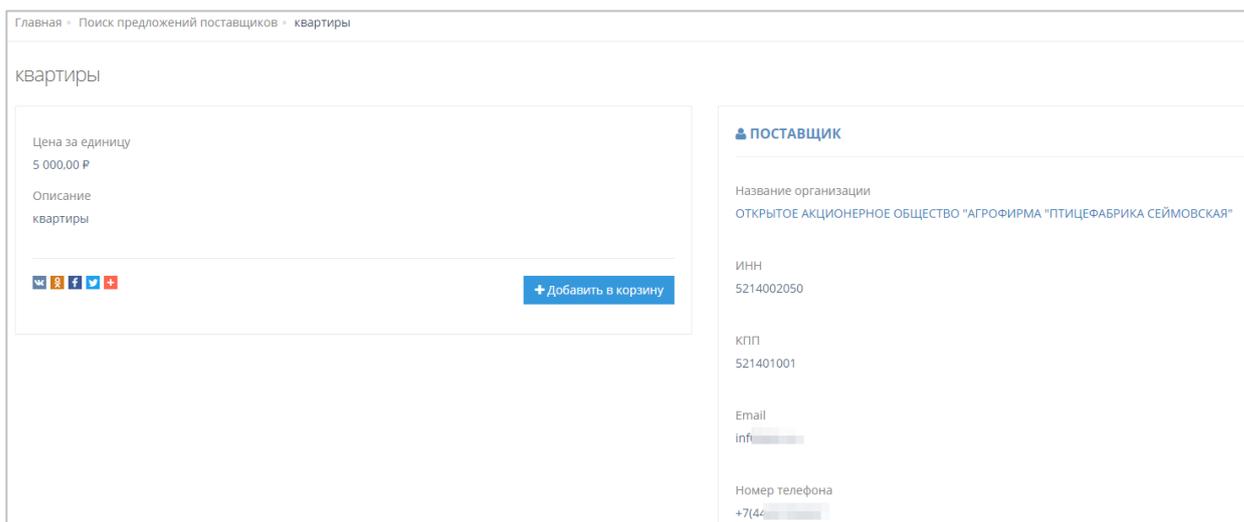
НАЙТИ ОЧИСТИТЬ

Введите нужную информацию (наименование; наименование организации; ИНН; КПП; период публикации) и нажмите на кнопку «Найти».

- Информация о предложении отобразится в результатах поиска. Для просмотра подробной информации нажмите на наименование предложения.

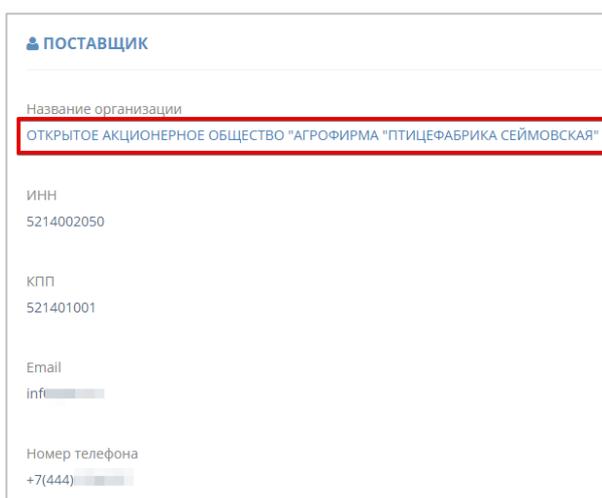


- Откроется карточка предложения.



Для просмотра информации о Поставщике выполните следующие действия:

- Откройте карточку предложения.
- Откроется карточка предложения, в которой отображается основная информация о продукте (товаре, услуге). В разделе «Поставщик» нажмите на наименование организации.



- Откроется карточка организации.

Карточка организации ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"

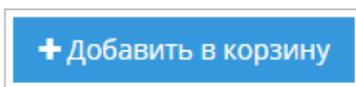
**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"
E-mail	inf@.....
Номер телефона	+7(4.....)
ИНН	5214002050
КПП	521401001
ОГРН	1025201739518
Юридический адрес	Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, .....
Почтовый адрес	Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, .....
Банковские реквизиты	
Режим работы в системе	Работа в системе с использованием ЭЦП

**СОТРУДНИКИ**

Имя	Отчество	Фамилия	Телефон	Email
Сидор	Сидорович	Сидоров	+7(.....)	in@.....

Для того чтобы добавить товар для дальнейшего рассмотрения и приобретения, в карточке предложения нажмите на кнопку «Добавить в корзину».



Откроется дополнительное окно для выбора закупки. Выберите нужную закупку и нажмите на кнопку «Добавить».

Выберите закупку

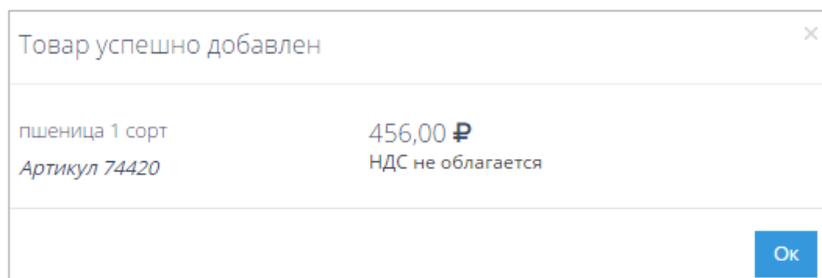
№	Название	Сумма
1000-16VLGR	Компы	9,00 Р

Название	Цена	Кол-во	Сумма	Действие
Компы	3,00 Р	3	9,00 Р	Добавить
<b>Итого: 9,00 Р</b>				

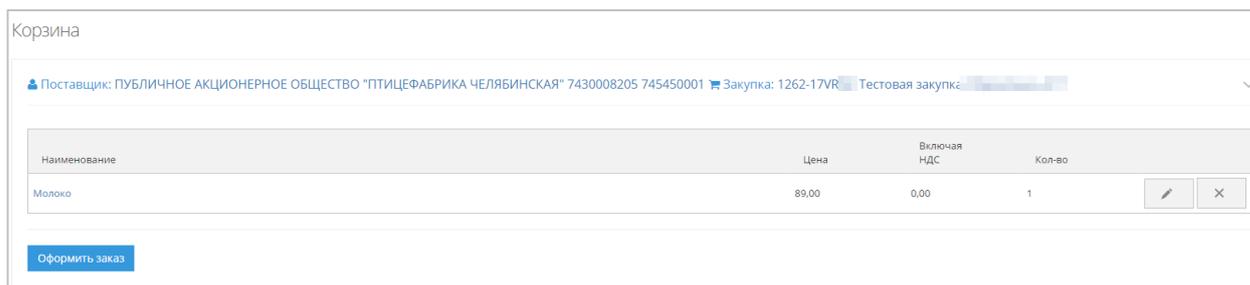
1 - 1 of 1 items

Закреть

Появится сообщение «Продукт успешно добавлен в корзину», нажмите на кнопку «Закреть».

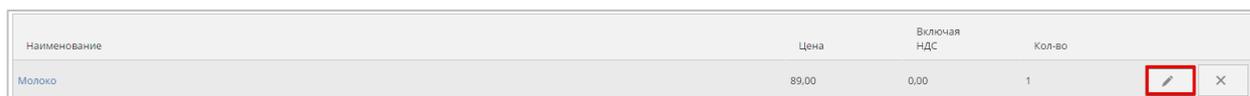


В разделе **«Корзина»** отображаются все товары, которые Заказчик откладывает для последующего рассмотрения и формирования черновика заказа, добавленные из каталога **«Предложения»**.



Для внесения **альтернативного ценового предложения** в формируемый черновик заказа (возможно в том случае, если Поставщиком не указан параметр «Цена является окончательной»):

1. Нажмите на кнопку  («Изменить») в крайнем правом столбце таблицы в строке соответствующего предложения.



2. Откроется окно «Редактирование позиции». При необходимости изменения количества товара (что может быть важным моментом при рассмотрении Поставщиком вашего ценового предложения), введите необходимое количество товара в поле «Кол-во». Введите ваше ценовое предложение в поле «Цена», после чего нажмите на кнопку «Обновить».



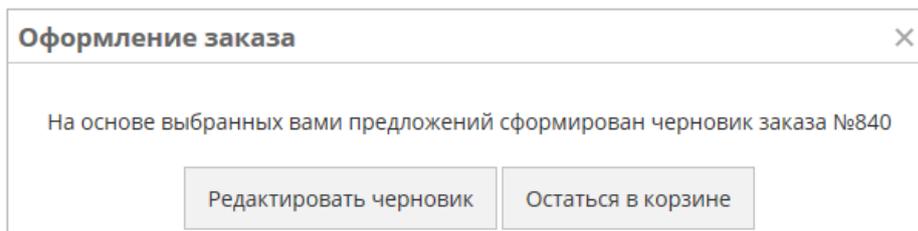
3. Окно «Редактирование позиции» закроется. Табличная форма раздела **«Корзина»** обновится.

Для формирования черновика заказа выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Оформить заказ» ниже табличной формы.

Оформить заказ

- Сформированный черновик заказа будет доступен для редактирования и направления Поставщику в разделе «Заказы и Договоры» на вкладке «Черновики заказов».
- Выбранные для формирования заказа предложения перестанут отображаться в разделе «Корзина». Появится окно «Оформление заказа».

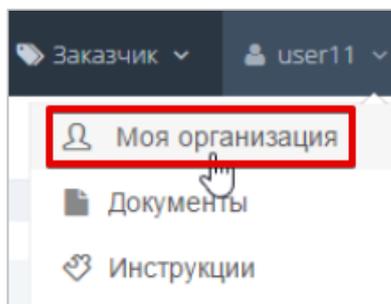


Для того чтобы перейти к работе с черновиком заказа, нажмите на кнопку «Редактировать черновик». Откроется черновик заказа.

Для того чтобы остаться в разделе «Корзина», нажмите на кнопку «Остаться в корзине».

### 2.2.7. Информация об организации

Для перехода в раздел нажмите на логин пользователя в правом верхнем углу, далее «Моя организация».



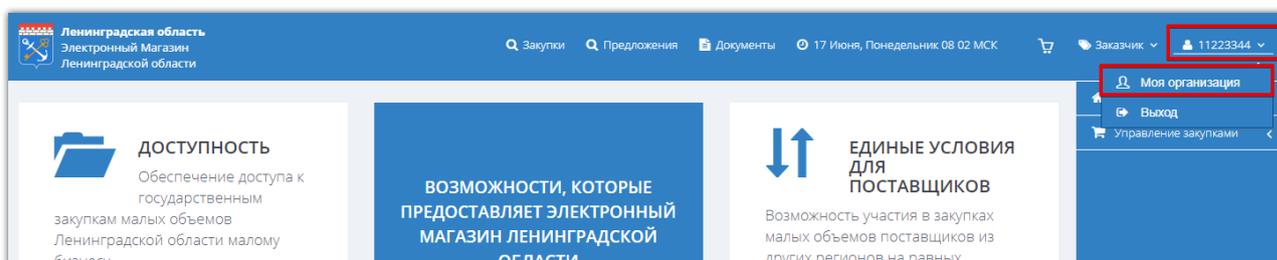
В подразделе «Моя организация» отображаются основные сведения о вашей организации.

Карточка организации ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Название	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"
E-mail	info12@otc.ru
Номер телефона	+8(385)1234567
ИНН	743000
КПП	745450001
ОГРН	1037401
Юридический адрес	Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, 123456, -, дом 1
Почтовый адрес	Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, 123456, -, дом 1
Банковские реквизиты	Бик: 044525999, Расчетный счет: 545445454545, Корреспондентский счет: 30101810845250000999, Наименование Банка: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК "ФИНАНСОВАЯ
Режим работы в системе	Работа в системе с использованием ЭЦП
Недобросовестный поставщик	Нет

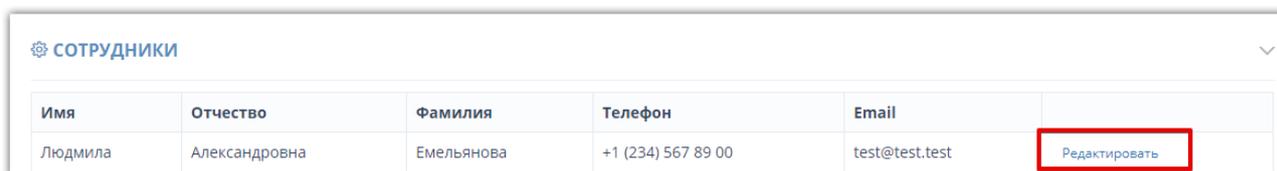
## 2.2.8. Добавление ЭП пользователю организации

Для входа в личный кабинет по электронной подписи, в том числе после получения новой ЭП, её необходимо добавить в профиль пользователя организации. Для этого:

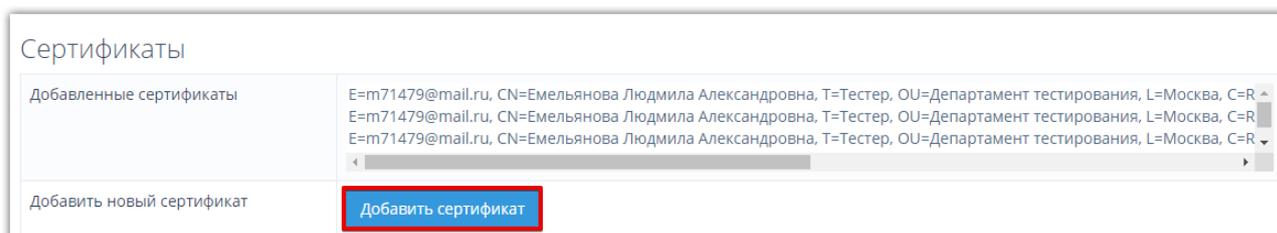
1. В личном кабинете наведите курсор на логин пользователя в правом верхнем углу и выберите пункт «Моя организация».



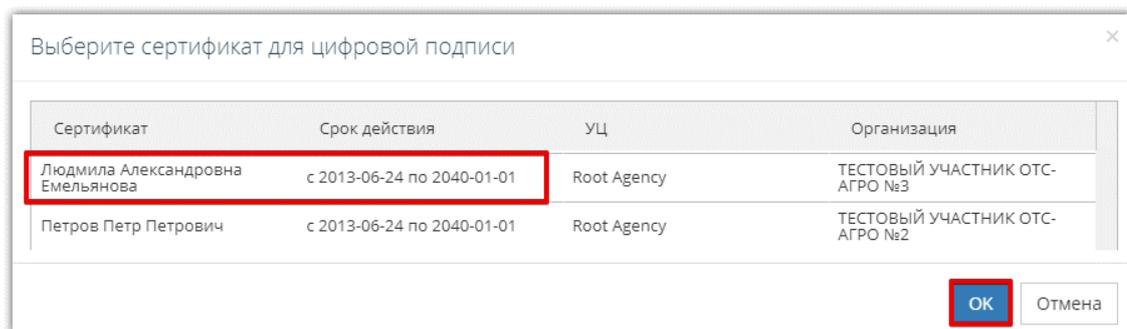
2. В блоке «Сотрудники» нажмите ссылку «Редактировать» в строке нужного пользователя.



3. Нажмите кнопку «Добавить сертификат».



4. В открывшемся окне выберите нужный сертификат и нажмите «Ок».



5. Внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить».

